

STATUT

Stowarzyszenia Pomocy Dzieciom i Młodzieży Niepełnosprawnej Ruchowo „Tęcza”

Rozdział I Przepisy Ogólne

§1

1. Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom i Młodzieży Niepełnosprawnej Ruchowo „Tęcza” w Szczecinie zwane dalej Stowarzyszeniem zrzesza osoby niepełnosprawne, ich rodziców i opiekunów, wolontariuszy oraz innych członków pragnących szerzyć ideę integracji społecznej. Przede wszystkim jednak pragnie nieść pomoc dzieciom i młodzieży niepełnosprawnej, a także ich rodzinom w zakresie opieki i pomocy społecznej, kompleksowej terapii i rehabilitacji medycznej, edukacji i aktywizacji zawodowej
2. Podstawę prawną działalności Stowarzyszenia stanowi statut Stowarzyszenia oraz obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawa Prawo o Stowarzyszeniach z dnia 7 kwietnia 1989 r. (Dz. U. Nr 79, poz. 855 z 2001 r. z późniejszymi zmianami).
3. Stowarzyszenie podejmując wszelkie działania, w szczególności wobec członków, wolontariuszy, pracowników lub ich osób bliskich jest zobowiązane przestrzegać przepisów Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami).
4. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną, zarejestrowane jest w Sądzie Rejonowym w Szczecinie, XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego - nr KRS: 0000098680 Sygnatura akt 5781/01/034.
5. Nazwa Stowarzyszenia może być używana w skrócie „SPDiMNR Tęcza”

§ 2

Terenem działalności Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej. Siedziba władz Stowarzyszenia znajduje się w Szczecinie przy ul Bohaterów Warszawy 27b, 70-340 Szczecin.

§ 3

Stowarzyszenie ma prawo używania pieczęci o treści: „Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom i Młodzieży Niepełnosprawnej Ruchowo „Tęcza”.

§ 4

1. Stowarzyszenie może być członkiem organizacji krajowych i zagranicznych o tych samych lub podobnych celach działania.
2. Stowarzyszenie, w granicach przewidzianych w obowiązujących przepisach może inicjować oraz uczestniczyć w tworzeniu związków stowarzyszeń oraz innych organizacji zrzeszających podmioty realizujące cele analogiczne do statutowych celów Stowarzyszenia, realizując tym samym postulaty idei partnerstwa publiczno – społecznego.
3. Stowarzyszenie może powoływać fundacje.

Rozdział II Cele działania i sposoby ich realizacji

§ 5

Celem działalności Stowarzyszenia jest inicjowanie, podejmowanie i popieranie wszelkich form pomocy dla osób niepełnosprawnych i ich rodzin, w tym pochodzących ze środowisk dotkniętych problemem alkoholowym, ofiar wypadków komunikacyjnych, a w szczególności dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej, których niepełnosprawność jest następstwem uszkodzenia Centralnego i Obwodowego Układu Nerwowego, ciężkiej choroby, urazów i chorób genetycznych przez zapewnienie im pełni normalnego życia w warunkach umożliwiających rozwój oraz osiągnięcie niezależności społecznej.

§ 6

Cel określony w § 5 Stowarzyszenie realizuje poprzez:

- 1) Inicjowanie, działania na rzecz tworzenia, prowadzenie, wspieranie oraz współpracę z już funkcjonującymi:
 - a) placówkami służby zdrowia, zajmującymi się kompleksową diagnostyką, rehabilitacją i terapią osób niepełnosprawnych,
 - b) placówkami oświatowymi, zajmującymi się specjalnymi formami edukacyjno-terapeutycznymi dzieci i młodzieży niepełnosprawnej, w tym przedszkolami,
 - c) placówkami opiekuńczymi, zajmującymi się różnymi formami opieki społecznej nad osobami niepełnosprawnymi i ich rodzinami,
 - d) poradniami specjalistycznymi.
- 2) Kompleksową rehabilitację, której zakres obejmuje:
 - a) wczesną diagnostykę, rehabilitację i terapię dzieci od 1 miesiąca do 7 roku życia oraz kontynuację tej rehabilitacji do 18 roku życia i powyżej, jeżeli stan osoby niepełnosprawnej tego wymaga ,
 - b) psychologiczno-terapeutyczną opiekę nad rodziną,
 - c) usprawnianie psychospołeczne,
 - d) tworzenie Grup Aktywnej Rehabilitacji,
 - e) tworzenie Warsztatów Terapii Zajęciowej,
 - f) tworzenie Zakładów Aktywności Zawodowej,
 - g) rehabilitację na płaszczyźnie: Ośrodek – Dom – Szkoła – Otoczenie – Rodzina ,
 - h) rehabilitację w domu podopiecznego
 - i) tworzenie i działalność Środowiskowych Domów Wsparcia.
 - j) działania rehabilitacyjno – profilaktyczne zmierzające do przeciwdziałania powstawaniu nieodwracalnych powikłań zdrowotnych będących następstwem wypadków komunikacyjnych;
- 3) Edukację i terapię dzieci i młodzieży niepełnosprawnej, której zakres obejmuje:
 - a) wczesnointerwencyjne oddziaływania edukacyjno-terapeutyczne i rehabilitacyjne,
 - b) rozwijanie w ramach istniejących możliwości: zainteresowań, uzdolnień i talentów dzieci i młodzieży,
 - c) indywidualne wspieranie rozwoju każdego dziecka,
 - d) przygotowanie dzieci do nauki w szkole w tym w formach przedszkolnych.
- 4) Opiekę nad osobami niepełnosprawnymi i ich rodzinami, której zakres obejmuje:
 - a) koordynację pomocy i oddziaływań socjalno-społecznych na obszarze działalności Stowarzyszenia,
 - b) indywidualne usługi opiekuńczo-pielęgnacyjne,
 - c) prowadzenie kompleksowej opieki edukacyjnej, leczniczej, terapeutycznej rehabilitacyjnej na terenie placówek opiekuńczych, dostosowanej do wieku osób niepełnosprawnych, ich potrzeb rozwojowych i społecznych,
 - d) niesienie prawnej, finansowej, rzeczowej, rehabilitacyjnej i psychologicznej pomocy poszkodowanym na skutek zdarzeń losowych.
- 4a) Podejmowanie działań w zakresie pomocy społecznej, w tym także poprzez prowadzenie działalności charytatywnej i opiekuńczej,
 - 5) Tworzenie Centrum Wolontariatu i Centrum-Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej.
 - 6) Świadczenie usług transportowych- przewóz osób niepełnosprawnych.
 - 7) Tworzenie Punktów Poradnictwa Obywatelskiego.
 - 8) Tworzenie zorganizowanych form wypoczynku w połączeniu z rehabilitacją, a w szczególności :
 - a) wycieczek,
 - b) kolonii,
 - c) obozów,
 - d) zimowisk,
 - 9) Tworzenie bazy sprzętu i kadr będących w wyłącznej dyspozycji Stowarzyszenia.
- 10) Systematyczne podnoszenie kwalifikacji członków Stowarzyszenia, wolontariuszy oraz pracowników zatrudnionych przez organizację, indywidualnie w stosunku do ich potrzeb i możliwości.
- 11) Wspieranie indywidualnych form na ujarzmianie niepełnosprawności.
- 12) Szkolenia oraz wymianę doświadczeń i informacji.
- 12a) Propagowanie idei oraz wspieranie Społeczeństwa Obywatelskiego poprzez:
 - a) podejmowanie przedsięwzięć i inicjatyw, także zrzeszających inne podmioty, zmierzających do kształtowania świadomości i budowy Społeczeństwa Obywatelskiego,
 - b) pozyskiwanie środków oraz różnego rodzaju form wsparcia niezbędnych do realizacji propagowania idei Społeczeństwa Obywatelskiego
- 12b) Współpracę z jednostkami reprezentującymi interes publiczny w zakresie ubiegania się o środki z funduszy strukturalnych i innych, przekazywanych w celu realizacji polityki społecznej na poziomie

- międzynarodowym, krajowym i regionalnym wypełniając tym samym założenia i cele partnerstwa publiczno – społecznego w celu rozwiązywania problemów społecznych mieszczących się w zakresie statutowych celów działalności Stowarzyszenia.
- 12c) Działania wspierające funkcjonowanie prowadzonych placówek, w szczególności administracyjno – koordynujące, księgowo i monitorujące, niezbędne do pozyskiwania i rozliczania otrzymanych środków finansowych.
- 12d) Inicjowanie powstawania, wspieranie oraz współdziałanie z innymi podmiotami, w tym osobami prawnymi i fizycznymi w ramach inicjatywy lokalnej.
- 13) Działalność wydawnicza i informacyjno - promocyjną.
- 13a) Uczestniczenie w już wszczętych oraz samodzielne prowadzenie kampanii marketingowych i informacyjnych.
- 14) Oddziaływanie na zmiany legislacyjne na obszarze lokalnym i ogólnokrajowym.

§ 7

- 1) Stowarzyszenie może prowadzić działalność, tylko w rozmiarach służących realizacji celów statutowych.
- 2) Statutowa działalność Stowarzyszenia w części dotyczącej pożytku publicznego nie jest działalnością gospodarczą w rozumieniu ustawy Prawo działalności gospodarczej i prowadzona jest:
- a. nieodpłatnie w zakresie wskazanym w § 6 pkt.1-14 statutu Stowarzyszenia;
- b. odpłatnie w zakresie wskazanym w § 6 pkt.1-13 statutu Stowarzyszenia:
- 1) *(Skreślony);*
- 2) *(Skreślony)*
- 3) *(Skreślony);*
- 4) *(Skreślony);*
- 5) *(Skreślony);*
- 6) *(Skreślony);*
- 7) Stowarzyszenie może nie wykonywać zaplanowanej działalności gospodarczej jeżeli jej wykonywanie sprzeciwia się działalności statutowej organizacji
- 8) Dochód uzyskany z działalności gospodarczej Stowarzyszenia służy wyłącznie realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału pomiędzy jego członków.

§ 8

- 1) Stowarzyszenie w celu realizacji celów statutowych może zatrudniać za wynagrodzeniem pracowników, w tym członków zarządu Stowarzyszenia.
- 2) *(Skreślony);*
- 3) *(Skreślony);*
- 4) Odpłatnych umów o pracę nie zawiera się z członkami rodzin osób pełniących funkcje w kolegialnych organach Stowarzyszenia.

Rozdział III Członkowie ich prawa i obowiązki

§ 9

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

- członków wolontariuszy,
- członków zwyczajnych,
- członków wspierających,
- członków honorowych.

§ 10

- 1) Członkiem wolontariuszem Stowarzyszenia Pomocy Dzieciom i Młodzieży Niepełnosprawnej Ruchowo „Tęcza” może być obywatel polski oraz cudzoziemiec deklarujący na rzecz stowarzyszenia swoją działalność i posiadający odpowiedni dokument potwierdzający Status Wolontariusza.
- 2) Odpowiednie dokumenty i struktury wolontariatu opracowuje i wydaje Zarząd.

§ 11

Członkiem zwyczajnym stowarzyszenia jest każdy, kto posiada legitymację członkowską, albo jest opiekunem osoby niepełnosprawnej posiadającej legitymację członkowską, lub pozostaje z nią we wspólnym gospodarstwie domowym a nie jest członkiem wolontariuszem, ani członkiem wspierającym, ani członkiem honorowym.

§ 12

- Członek wolontariusz ma takie same prawa jak członek zwyczajny, a w szczególności ma prawo:
- czynne i bierne prawo wyborcze, o ile zgłosi chęć udziału w wyborach,
 - brać udział w pracach stowarzyszenia, używać jego odznak,
 - wypowiadać się we wszystkich sprawach na zebraniach członków,
 - omawiać i oceniać na zebraniach działalność Stowarzyszenia i jego władz,
 - zgłaszać swoje wnioski i opinie władzom Stowarzyszenia,
 - korzystać z ochrony i pomocy prawnej w zakresie zgodnym z realizacją celów Stowarzyszenia,
 - z uwzględnieniem § 37 pkt 6 niniejszego statutu - korzystać z urządzeń Stowarzyszenia.

§ 13

Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna lub prawna, która zadeklaruje na rzecz Stowarzyszenia pomoc finansową lub materialną, bądź inną w dowolnej formie, korzystną dla Stowarzyszenia.

§ 14

Członek wspierający będący osobą prawną działa w Stowarzyszeniu za pośrednictwem swojego przedstawiciela.

§ 15

Członek wspierający ma wszystkie prawa członka zwyczajnego z wyjątkiem praw wyborczych.

§ 16

Nadanie godności członka honorowego następuje na wniosek Zarządu poddanego pod głosowanie Walnego Zebrania.

§ 17

1. Warunkiem przyjęcia w poczet członków Stowarzyszenia jest złożenie przez osobę chcącą być członkiem Stowarzyszenia w przypadku osób pełnoletnich lub przez opiekuna prawnego osoby niepełnoletniej pisemnej deklaracji członkowskiej. Deklaracja osób fizycznych powinna zawierać w szczególności: nazwisko i imię, datę i miejsce urodzenia, miejsce zamieszkania, telefon kontaktowy. Deklaracja osób prawnych powinna zawierać w szczególności dane adresowe i rejestrowe oraz imię i nazwisko osoby uprawnionej do jej reprezentacji.
2. Członków zwyczajnych i wspierających przyjmuje się na podstawie uchwały Zarządu. Przyjęcie w poczet członków Stowarzyszenia potwierdza się na deklaracji członkowskiej podpisem Prezesa Zarządu i podaniem daty oraz numeru uchwały Zarządu o przyjęciu w poczet członków Stowarzyszenia.
3. Uchwała w sprawie przyjęcia członka do Stowarzyszenia powinna być podjęta w terminie 1 miesiąca od daty złożenia deklaracji
4. Od uchwały odmawiającej przyjęcia w poczet członków Stowarzyszenia przysługuje prawo odwołania do Walnego Zebrania Członków, odwołanie powinno być rozpatrzone na najbliższym Walnym Zebraniu Członków.
5. Członkostwo w stowarzyszeniu zobowiązuje do:
 - przestrzegania praworządności, w tym statutu Stowarzyszenia oraz uchwał władz Stowarzyszenia,
 - realizacji i upowszechniania idei integracji,
 - pracy na rzecz Stowarzyszenia przejawiającej się we współdziałaniu w wykonywaniu statutowych obowiązków Stowarzyszenia, w zakresie wynikającym z charakteru członkostwa bądź innego stosunku łączącego członka ze Stowarzyszeniem,
 - regularnego, co miesięcznego opłacania składek, co nie dotyczy członków wolontariuszy.

§ 18

Skreślenie z listy członków wspierających następuje na podstawie uchwały Zarządu.

§ 19

Skreślenie z listy członków honorowych następuje na podstawie uchwały Zarządu.

§ 20

1) Członkostwo wygasa wskutek:

- a) pisemnej rezygnacji z członkostwa,
 - b) skreślenia z listy członków dokonanego przez Zarząd z powodów przewidzianych we wcześniejszych postanowieniach statutu bądź z powodu nie opłacania składki przez okres 6-ciu miesięcy,
 - c) likwidacji członka będącego osobą prawną,
 - d) śmierci członka, będącego osobą fizyczną, utraty przez niego pełnej zdolności do czynności prawnych albo utraty praw publicznych,
- 2) Wykluczenie członka następuje w przypadku:
- a. nieusprawiedliwionego zalegania z zapłatą składek przez okres dłuższy niż 6 miesięcy,
 - b. postępowania rażąco sprzecznego z niniejszym Statutem,
 - c. postępowania, które dyskwalifikuje daną osobę jako członka Stowarzyszenia lub godzi w jego dobre imię,
 - d. działania na szkodę Stowarzyszenia.
- 3) We wszystkich przypadkach wygaśnięcia członkostwa Zarząd podejmuje odpowiednią uchwałę określającą jego datę.

Rozdział IV Władze Stowarzyszenia

§ 21

- 1) Władzami Stowarzyszenia są:
 - a) Walne Zebranie Członków,
 - b) Zarząd,
 - c) Komisja Rewizyjna;
- 2) Kadencja władz Stowarzyszenia trwa 4 lata.

§ 22

- 1) Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
- 2) Walne Zebranie może być zwyczajne lub nadzwyczajne.

§ 23

- 1) Do kompetencji Walnego Zebrania należy:
 - a) uchwalanie programów działalności Stowarzyszenia,
 - b) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Zarządu, Komisji Rewizyjnej,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawach przedstawionych przez Zarząd, Komisję Rewizyjną,
 - d) wybór i odwołanie Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
 - e) uchwalanie zmian Statutu,
 - f) uchwalanie regulaminów wewnętrznych Stowarzyszenia,
 - g) uchwalanie wysokości wpisowego i składek członkowskich,
 - h) uchwalanie absolutorium dla Zarządu na wniosek Komisji Rewizyjnej,
 - i) uchwalanie budżetu,
 - j) podejmowanie uchwał o rozwiązaniu Stowarzyszenia.

§ 24

- 1) Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd przynajmniej raz w roku.
- 2) W Walnym Zebraniu uczestniczą z głosem decydującym wszyscy członkowie.
- 3) O terminie Zebrania wraz z proponowanym porządkiem obrad Zarząd zawiadamia członków co najmniej 14 dni przed terminem rozpoczęcia Zebrania.
- 4) W przypadku, gdy liczba członków Stowarzyszenia przekroczy „300” Walne Zebranie Członków zastąpi Walne Zebranie Delegatów.
- 5) Kadencja Delegatów jest równa kadencji władz.
- 6) Delegaci są wybierani proporcjonalnie do ilości członków Stowarzyszenia. Na każdych 10-ciu członków wybiera się jednego delegata. W przypadku niepełnej dziesiątki, delegata wybiera się, jeżeli ta liczba przekroczy 5.

§ 25

- 1) Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków jest zwoływane:
 - a) na podstawie Uchwały Zarządu,

- b) na podstawie Uchwały Komisji Rewizyjnej,
- c) na wniosek $\frac{1}{4}$ liczby członków Stowarzyszenia;
- 2) Zarząd zwołuje Nadzwyczajne Walne Zebranie w terminie jednego miesiąca od dnia otrzymania wniosku lub podjęcia uchwały, jeżeli dalsze postanowienia statutu nie stanowią inaczej.

§ 26

Uchwały Walnego Zebrania Członków podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej $\frac{1}{2}$ ogólnej liczby członków, jeżeli dalsze postanowienia statutu nie stanowią inaczej.

§ 27

- 1) Zarząd składa się z 4 osób:
 - a) prezes,
 - b) wiceprezes,
 - c) sekretarz,
 - d) skarbnik;
- 2) Zarząd może powołać Pełnomocników do realizacji programów, dla realizacji celów statutowych Stowarzyszenia.
- 3) Zasady funkcjonowania i liczbę Pełnomocników określi uchwała Zarządu.
- 4) *(skreślony)*.
- 5) Co najmniej raz w roku Pełnomocnicy obradują wraz Zarządem aby przedstawić Komisji Rewizyjnej sprawozdanie ze swojej działalności.
- 6) *(skreślony)*.
- 7) *(skreślony)*.
- 8) *(skreślony)*.
- 9) *(skreślony)*.
- 10) Członkiem Zarządu nie może być osoba karana za przestępstwo popełnione umyślnie.
- 11) Członek Zarządu traci mandat w przypadku:
 - a) śmierci,
 - b) odwołania ze stanowiska,
 - c) zrzeczenia się funkcji,
 - d) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.

§ 28

Do zakresu działania Zarządu należy:

- a) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz,
- b) kierowanie bieżącą działalnością Stowarzyszenia,
- c) przygotowanie Walnego Zebrania Członków,
- d) zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia,
- e) realizowanie uchwał Walnego Zebrania Członków,
- f) podejmowanie wszelkich czynności nie należących do kompetencji innych organów.
- g) przyjmowanie, wykreślanie i wykluczanie członków Stowarzyszenia,
- h) podejmowanie uchwał o działalności nieodpłatnej, odpłatnej i gospodarczej w obszarze działalności pożytku publicznego,
- i) ustalanie zasad opłacania składki członkowskiej.

§ 29

- 1) Posiedzenia Zarządu zwoływane są przez Prezesa lub Jego Zastępcę w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.
- 2) Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej $\frac{3}{4}$ liczby członków Zarządu.
- 3) *(skreślony)*.
- 4) *(skreślony)*.
- 5) *(skreślony)*.
- 6) *(skreślony)*.
- 7) Na obrady Zarządu można zaprosić członka Komisji Rewizyjnej, który dysponuje głosem doradczym, jego obecność odnotowuje się w protokole.
- 8) *(skreślony)*.
- 9) Z każdego posiedzenia Zarządu sporządza się protokół.
- 10) *(skreślony)*.

§ 30

- 1) Komisja Rewizyjna jest organem kontroli Stowarzyszenia.
- 2) Komisja Rewizyjna składa się z trzech członków, spośród których Walne Zebranie Członków wybiera Przewodniczącą Komisji Rewizyjnej.
- 3) Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być spokrewnieni ani skoligaceni z członkami Zarządu ani pozostawać z nimi w stosunku podległości w związku z zatrudnieniem.
- 4) Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pełnić innych funkcji we władzach Stowarzyszenia.
- 5) Członkowie Komisji Rewizyjnej nie pobierają żadnego wynagrodzenia - swoje funkcje pełnią społecznie.
- 6) Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być osoba karana za przestępstwo popełnione umyślnie.
- 7) Członek Komisji Rewizyjnej traci mandat w przypadku:
 - a) śmierci,
 - b) odwołania ze stanowiska,
 - c) *(skreślony)*
 - c) zrzeczenia się funkcji,
 - d) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej.

§ 31

Do zakresu działania Komisji Rewizyjnej należy:

- a) kontrola całokształtu działalności, a w szczególności gospodarki finansowej Stowarzyszenia,
- b) kontrola opłacania składek członkowskich,
- c) przygotowanie wniosków o absolutorium dla Zarządu na coroczne Walne Zebranie,
- d) przedstawienie Zarządowi wniosków w sprawie działalności Stowarzyszenia,
- e) służenie głosem doradczym Zarządowi.

§ 32

- 1) Kontrola całokształtu działalności Stowarzyszenia odbywa się co najmniej raz w roku.
- 2) Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 ogółu członków.

§ 33

- 1.) Wybory do organów kolegialnych Stowarzyszenia, a także ich odwołanie dokonywane są na Walnym Zebraniu Członków, w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
- 2) W przypadku wakatu w organie kolegialnym Stowarzyszenia zostają ogłoszone wybory na wolne stanowisko.
- 3) Ustępujący członek pełni swe funkcje zachowawczo, bacząc na dobro Stowarzyszenia, do czasu uzupełnienia przez wybory składu organu kolegialnego, do wymaganej statutem liczebności bądź też ukonstytuowania się tegoż organu w całkowicie nowym składzie.
- 4) W uzasadnionych losowo przypadkach, mając na względzie dobro Stowarzyszenia jak i osoby ustępującej, Zarząd może powołać Pełnomocnika w miejsce ustępującej osoby, który może działać tylko do czasu pierwszego posiedzenia organu kolegialnego w nowym bądź uzupełnionym składzie.
- 5) Biernie prawo wyborcze do organów kolegialnych Stowarzyszenia przysługuje każdemu z członków Stowarzyszenia, posiadających pełną zdolność do czynności prawnych nie pozbawionych pełni praw publicznych, dysponujący poparciem co najmniej 5 członków Stowarzyszenia.
- 6) Głosowanie odbywa się w trybie jawnym.
- 7) Zabrania się głosowania na siebie samego.
- 8) Wszyscy członkowie organów kolegialnych, a także Pełnomocnicy Zarządu mający wpływ na sytuację majątkową Stowarzyszenia w sferze umów cywilnoprawnych, powinni wylegitymować się zapytaniem o karalność nie starszym niż 3 miesiące przed objęciem funkcji. Na początku każdego roku kalendarzowego członkowie organów kolegialnych przedkładają Zarządowi oświadczenie o niekaralności. Oświadczenie takie powinno być również przedłożone Walnemu Zebraniu na żądanie 1/4 ogółu członków Stowarzyszenia.
- 9) *(skreślony)*.

Rozdział V Koła Terenowe

§ 34

- 1) Stowarzyszenie może tworzyć koła lokalne, które działają na podstawie statutu „głównego z dopiskiem „.....koło w.....”- realizując programy lokalne”.
- 2) Zapisy o wyborze delegatów oraz strukturach władz Stowarzyszenia odnoszą się także do kół terenowych.

§ 35

Dopuszczalne jest członkostwo tylko w jednym kole.

§ 36

- 1) Dla zarejestrowania bądź likwidacji koła wymagana jest uchwała Zarządu podjęta w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku.
 - a) *(Skreślony)*
 - b) *(Skreślony)*
 - c) *(Skreślony)*
- 2) Minimalny skład koła określa się na 10 osób,
- 3) Minimalna liczba osób konieczna do założenia koła terenowego może zostać zmniejszona uchwałą Zarządu Stowarzyszenia głównego o ½ składu określonego w pkt. 2 na wniosek inicjatora utworzenia koła wtedy i tylko wtedy gdy takie zmniejszenie składu umożliwi pomoc Dzieciom i Młodzieży Niepełnosprawnej Ruchowo na danym obszarze działania;
- 4) Nowo powstałe koło terenowe otrzymuje od władz głównych Stowarzyszenia kopię statutu głównego oraz pomoc organizacyjno – prawną.

Rozdział VI Majątek Stowarzyszenia

§ 37

- 1) *(Skreślony);*
- 2) Źródłami powstania dochodu lub majątku Stowarzyszenia są:
 - a) wpłaty z wpisowego i składek członkowskich,
 - b) wpływy z działalności statutowej,
 - c) dotacje, subwencje i granty, kontrakty, środki z funduszy publicznych,
 - d) zapisy darowizny i spadki oraz dobrowolne wpłaty,
 - e) wpływy z programów celowych,
 - f) środki pochodzące z ofiarności publicznej, loterii fantowych, zbiórek publicznych,
 - g) nawiązki sądowe,
 - h) środki uzyskane z aukcji prac członków,
 - i) dochody z działalności gospodarczej wykonywanej na podstawie odrębnych przepisów,
 - j) środki uzyskane z realizacji programów Unii Europejskiej,
 - k) inne wpływy,
 - l) środki pozyskane ze sponsoringu,
 - m) odsetki od wkładów na rachunkach bankowych,
 - n) środki pozyskane z odpisów 1 % podatku dochodowego od osób fizycznych.
- 3) Cały dochód Stowarzyszenia przeznaczony jest na działalność Stowarzyszenia zgodnie z niniejszym Statutem.
- 4) Stowarzyszenie nie może udzielać pożyczek lub zabezpieczać zobowiązań własnym majątkiem w stosunku do swoich członków, wolontariuszy i pracowników oraz osób z którymi pozostają oni w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”.
- 5) Stowarzyszenie nie może przekazywać własnego majątku na rzecz swoich członków, wolontariuszy i pracowników lub ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich.
- 6) Stowarzyszenie nie może zezwolić na wykorzystanie majątku Stowarzyszenia na rzecz swoich członków, wolontariuszy i pracowników lub ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że takie wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu Stowarzyszenia.
- 7) Stowarzyszenie nie może dokonywać zakupu na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie Stowarzyszenia, członkowie organów Stowarzyszenia, wolontariusze i pracownicy oraz ich osoby bliskie.

§ 38

- 1) Zasady prowadzenia gospodarki finansowej Stowarzyszenia ustala Zarząd.

- 2) Zasady prowadzenia gospodarki finansowej Stowarzyszenia muszą być zgodne z obowiązującym prawem, w szczególności z Ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz niniejszym Statutem.

§ 39

- 1) Oświadczenie w sprawach majątkowych Stowarzyszenia składają 2 członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu wraz z upoważnionym pełnomocnikiem.
- 2) Do ważności pism i dokumentów nie rodzących skutków finansowych wymagany jest podpis Prezesa lub Zastępcy Prezesa względnie jednego z członków Zarządu upoważnionego pisemnie przez Prezesa.
- 3) W sprawach z zakresu prawa pracy za Stowarzyszenie działające jako pracodawca czynności dokonuje Prezes Zarządu.

ROZDZIAŁ VII

Zmiana Statutu i rozwiązanie Stowarzyszenia

§ 40

- 1) Zmiana statutu i rozwiązanie się Stowarzyszenia wymagają uchwały Walnego Zebrania Członków podjętej większością 2/3 głosów przy obecności 1/2 liczby członków uprawnionych do głosowania.
- 2) Przy braku quorum w pierwszym terminie zwołuje się Nadzwyczajne Walne Zebranie, które prawomocne uchwały w tych sprawach podejmuje bez względu na liczbę członków. Za wyznaczenie innego terminu głosowania uznaje się wyznaczenie nowego terminu głosowania nie wcześniej niż 30 minut po pierwszym terminie głosowania nawet tego samego dnia.
- 3) W razie podjęcia przez Walne Zebranie Członków uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków zadecyduje o przekazaniu majątku Stowarzyszenia i powołaniu Komisji Likwidacyjnej.
- 4) W przypadku likwidacji koła terenowego konieczna jest uchwała władz głównych tak jak przy rejestracji kół terenowych.
- 8) W razie niespełnienia warunku z pkt. 3 można powołać likwidatora sądowego właściwego dla miejsca rejestracji".

Rozdział VIII

Postanowienia Organizacyjne i Porządkujące

§ 41

W sytuacjach nadzwyczajnych ze względu na dobro Stowarzyszenia można:

- a) Zastosować uproszczony sposób powiadamiania członków o terminie i porządku obrad.
- b) W wyżej określonym przypadku można ograniczyć obowiązek wysłania zawiadomienia o Walnym Zebraniu Członków (bądź Delegatów) wraz z proponowanym porządkiem obrad listem poleconym i uznać go za spełniony, jeżeli porządek obrad a w przypadku nowelizacji statutu projekt statutu bądź uchwały, która według postanowień niniejszego statutu wymaga zatwierdzenia przez Walne Zebranie Członków (bądź Delegatów), został udostępniony, co najmniej w 5 egzemplarzach w miejscu publicznie dostępnym dla wszystkich członków Stowarzyszenia, nie później niż 14 dni przed datą planowanego zebrania.
- c) Doręczenie uważa się za skuteczne także wtedy, gdy członkowie Stowarzyszenia odbiorą osobiście dokumenty określone w pkt b —kwitując odbiór jak w przypadku listu poleconego.
- d) Jeżeli doręczenie nastąpiło w inny sposób niż wyżej opisane bądź adresat odmówił przyjęcia bądź nie można go było w ogóle dokonać, spisuje się protokół podpisany przez trzech członków Zarządu, w tym Prezesa lub Wiceprezesa a doręczenie uznaje się za prawidłowe.
- e) Ze sposobów doręczenia sporządza się listy, które są przechowywane przez 5 lat w siedzibie Stowarzyszenia licząc od końca roku kalendarzowego, w którym odbyło się Walne Zebranie Członków. W przypadku likwidacji Stowarzyszenia decyzję o losach tej dokumentacji podejmuje Komisja Likwidacyjna bądź likwidator sądowy właściwy dla miejsca rejestracji.

§ 42

- 1) Walne Zebranie Członków (bądź Delegatów) zaczyna się zawsze o pełnej godzinie zegarowej sprawdzeniem przez Prezesa lub Wiceprezesa quorum.
- 2) Przy braku quorum w pierwszym terminie zwołuje się Nadzwyczajne Walne Zebranie, które prawomocne uchwały w tych sprawach, dla których zostało zwołane podejmuje bez względu na liczbę członków. Za wyznaczenie innego terminu głosowania uznaje się wyznaczenie nowego terminu głosowania nie wcześniej niż 30 minut po pierwszym terminie głosowania, nawet tego samego dnia.

2010-05-28

- 3) Następnie następuje wybór Przewodniczącego Zebrania, Protokolanta oraz 3 osobowej Komisji Skrutacyjnej.
- 4) *(Skreślony)*.
- 5) *(Skreślony)*.
- 6) Z Zebrania sporządza się protokół, przy pomocy wszelkich dostępnych środków zapisu.
- 7) Przewodniczący Zebrania czuwa nad prawidłowym i spokojnym przebiegiem obrad, a w szczególności:
 - a) udziela głosu według kolejności zgłoszeń,
 - b) może prosić o dodatkowe sprecyzowanie wypowiedzi na piśmie bądź zwięzłe podyktowanie do protokołu,
 - c) może odebrać głos w celu utrzymania spokojnego i sprawnego przebiegu obrad, a autora przerwane wystąpienia prosi się o sprecyzowanie uwag na piśmie — uwagi te jak i fakt zastosowania środka dyscyplinującego zostają odnotowane w protokole.
- 8) Dyskusja nad przedmiotem obrad Zebrania rozpoczyna się od zreferowania go przez Przewodniczącego, później są pytania do autorów projektów i poprawek a następnie głosowanie.
- 9) Poprawki wnosi się na piśmie lub ustnie dyktując do protokołu.
- 10) Zamknięcie obrad następuje po wyczerpaniu przyjętego porządku obrad, opatrzeniu protokołu datą i godziną zamknięcia, a także podpisami Przewodniczącego Zebrania, Protokolanta a w przypadku głosowania także podpisami członków Komisji Skrutacyjnej.
- 11) Protokoły sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach

§ 43

(Skreślony)

§ 44

(Skreślony)

Rozdział IX
Postanowienia Końcowe i Przejściowe

(Skreślony)



Stwierdzam zgodność z dokumentem
złożonym do akt rejestrowych

nr... *Kd5 98680*

dnia... *27.05.2010 r.*

St. Sekretarz Sądowy

Agnieszka Chodura-Cipiszewska

2010-05-28