

## STATUT

### Stowarzyszenia Pomocy Dzieciom i Młodzieży Niepełnosprawnej Ruchowo „Tęcza”

20 12 2015

#### Rozdział I Przepisy Ogólne

##### §1

1. Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom i Młodzieży Niepełnosprawnej Ruchowo „Tęcza” w Szczecinie zwane dalej Stowarzyszeniem zrzesza osoby niepełnosprawne, ich rodziców i opiekunów, wolontariuszy oraz innych członków pragnących szerzyć ideę integracji społecznej. Przede wszystkim jednak niesie pomoc osobom niepełnosprawnym, w szczególności dzieciom i młodzieży, a także ich rodzinom w sferze opieki i pomocy społecznej.
2. Podstawę prawną działalności Stowarzyszenia stanowi statut Stowarzyszenia oraz obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawa Prawo o Stowarzyszeniach z dnia 7 kwietnia 1989 r. (Dz. U. Nr 79, poz. 855 z 2001 r. z późniejszymi zmianami).
3. Stowarzyszenie podejmując wszelkie działania, w szczególności wobec członków, wolontariuszy, pracowników lub ich osób bliskich jest zobowiązane przestrzegać przepisów Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami).
4. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną, zarejestrowane jest pod numerem KRS 0000098680 w Rejestrze Stowarzyszeń, i Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonym przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego.
5. Nazwa Stowarzyszenia może być używana w skrócie „SPDiMNR Tęcza”.

##### § 2

Terenem działalności Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej. Siedziba władz Stowarzyszenia znajduje się w Szczecinie przy ul. Księdza Piotra Wawrzyniaka 7a.

##### § 3

Stowarzyszenie ma prawo używania pieczęci o treści: „Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom i Młodzieży Niepełnosprawnej Ruchowo „Tęcza”.

##### § 4

1. Stowarzyszenie może być członkiem organizacji krajowych i zagranicznych o tych samych lub podobnych celach działania.
2. Stowarzyszenie, w granicach przewidzianych w obowiązujących przepisach może inicjować oraz uczestniczyć w tworzeniu związków stowarzyszeń oraz innych organizacji zrzeszających podmioty realizujące cele analogiczne do statutowych celów Stowarzyszenia, realizując tym samym postulaty idei partnerstwa publiczno – społecznego.
3. Stowarzyszenie może powoływać fundacje.

#### Rozdział II Cele działania i sposoby ich realizacji

##### § 5

Celem działalności Stowarzyszenia jest inicjowanie, podejmowanie i popieranie wszelkich form pomocy dla osób niepełnosprawnych i ich rodzin, w tym pochodzących ze środowisk dotkniętych problemem alkoholowym, ofiar wypadków komunikacyjnych, a w szczególności dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej, których niepełnosprawność jest następstwem uszkodzenia Centralnego i Obwodowego Układu Nerwowego, ciężkiej choroby, urazów i chorób genetycznych przez zapewnienie im pełni normalnego życia w warunkach umożliwiających rozwój oraz osiągnięcie niezależności społecznej.

Cel określony w § 5 Stowarzyszenie realizuje poprzez:

- 1) Inicjowanie powstania, działania na rzecz tworzenia, tworzenie (w szczególności przez budowę, adaptację, remont, modernizację), prowadzenie, wspieranie:
  - a) placówek służby zdrowia, zajmujących się kompleksową diagnostyką, rehabilitacją i terapią osób niepełnosprawnych,
  - b) placówek oświatowych, zajmujących się specjalnymi formami edukacyjno-terapeutycznymi skierowanymi do osób niepełnosprawnych;
  - c) placówek opiekuńczych, zajmujących się różnymi formami opieki społecznej nad osobami niepełnosprawnymi i ich rodzinami,
  - d) *(skreślony)*,
  - e) centrów Terapeutycznych, w skład których wchodzi placówki służby zdrowia, placówki oświatowe, placówki opiekuńcze, placówki opiekuńczo - terapeutyczne oraz poradnie specjalistyczneoraz współpracę i wspieranie placówek działających w podobnym zakresie.
- 2) Kompleksową rehabilitację, której zakres obejmuje:
  - a) wczesną diagnostykę, rehabilitację i terapię dzieci od 1 miesiąca do 7 roku życia oraz kontynuację tej rehabilitacji do 18 roku życia i powyżej, jeżeli stan osoby niepełnosprawnej tego wymaga ,
  - b) psychologiczno-terapeutyczną opiekę nad rodziną,
  - c) usprawnianie psychospołeczne,
  - d) tworzenie Grup Aktywnej Rehabilitacji,
  - e) tworzenie Warsztatów Terapii Zajęciowej,
  - f) tworzenie Zakładów Aktywności Zawodowej,
  - g) rehabilitację na płaszczyźnie: Ośrodek – Dom – Szkoła – Otoczenie – Rodzina ,
  - h) rehabilitację w domu podopiecznego
  - i) *(Skreślony)*,
  - j) działania rehabilitacyjno – profilaktyczne zmierzające do przeciwdziałania powstawaniu nieodwracalnych powikłań zdrowotnych będących następstwem wypadków komunikacyjnych;
- 3) Edukację i terapię osób niepełnosprawnych, której zakres obejmuje:
  - a) wczesne wspomaganie rozwoju dzieci;
  - b) rozwijanie w ramach istniejących możliwości: zainteresowań, uzdolnień i talentów dzieci i młodzieży;
  - c) indywidualne wspieranie rozwoju każdego dziecka;
  - d) tworzenie przedszkoli specjalnych;
  - e) tworzenie szkół specjalnych;
  - f) tworzenie Ośrodków Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczych;
  - g) tworzenie specjalistycznych poradni psychologiczno-pedagogicznych;
  - h) wczesnointerwencyjne oddziaływania edukacyjno - terapeutyczne i rehabilitacyjne;
- 4) Opiekę nad osobami niepełnosprawnymi i ich rodzinami, której zakres obejmuje:
  - a) koordynację pomocy i oddziaływań socjalno-społecznych na obszarze działalności Stowarzyszenia;
  - b) indywidualne usługi opiekuńczo-pielęgniacyjne;
  - c) prowadzenie kompleksowej opieki edukacyjnej, leczniczej, terapeutycznej rehabilitacyjnej na terenie placówek opiekuńczych, dostosowanej do wieku osób niepełnosprawnych, ich potrzeb rozwojowych i społecznych,
  - d) niesienie prawnej, finansowej, rzeczowej, rehabilitacyjnej i psychologicznej pomocy poszkodowanym na skutek zdarzeń losowych, poszkodowanym na skutek niepełnosprawności,
  - e) tworzenie Ośrodków Wsparcia Dziennego w szczególności Środowiskowych Domów Samopomocy;
  - f) tworzenie Domów Pomocy Społecznej;
  - g) prowadzenie innej (pozostałej) działalności charytatywnej gdzie indziej nie sklasyfikowanej.
- 4a) *(Skreślony)*
- 5) Tworzenie Centrum Wolontariatu i Centrum-Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej.
- 6) Świadczenie usług transportowych - przewóz osób niepełnosprawnych.
- 7) Tworzenie Punktów Poradnictwa Obywatelskiego.
- 8) Tworzenie zorganizowanych form wypoczynku w połączeniu z rehabilitacją, a w szczególności :
  - a) wycieczek,
  - b) kolonii,
  - c) obozów,



- d) zimowisk,
- 9) Tworzenie bazy sprzętu i kadr będących w wyłącznej dyspozycji Stowarzyszenia.
- 10) Systematyczne podnoszenie kwalifikacji członków Stowarzyszenia, wolontariuszy oraz pracowników zatrudnionych przez organizację, indywidualnie w stosunku do ich potrzeb i możliwości.
- 11) Wspieranie indywidualnych form na ujarzmianie niepełnosprawności.
- 12) Szkolenia oraz wymianę doświadczeń i informacji.
- 12a) Propagowanie idei oraz wspieranie Społeczeństwa Obywatelskiego poprzez:
- a) podejmowanie przedsięwzięć i inicjatyw, także zrzeszających inne podmioty, zmierzających do kształtowania świadomości i budowy Społeczeństwa Obywatelskiego,
- b) pozyskiwanie środków oraz różnego rodzaju form wsparcia niezbędnych do realizacji propagowania idei Społeczeństwa Obywatelskiego
- 12b) Współpracę z jednostkami reprezentującymi interes publiczny w zakresie ubiegania się o środki z funduszy strukturalnych i innych, przekazywanych w celu realizacji polityki społecznej na poziomie międzynarodowym, krajowym i regionalnym wypełniając tym samym założenia idei partnerstwa publiczno – społecznego w celu rozwiązywania problemów społecznych mieszczących się w zakresie statutowych celów działalności Stowarzyszenia.
- 12c) Działania wspierające funkcjonowanie prowadzonych placówek, w szczególności administracyjno – koordynujące, księgowo i monitorujące, niezbędne do pozyskiwania i rozliczania otrzymanych środków finansowych.
- 12d) Inicjowanie powstawania, wspieranie oraz współdziałanie z innymi podmiotami, w tym osobami prawnymi i fizycznymi w ramach inicjatywy lokalnej.
- 13) Działalność wydawnicza i informacyjno - promocyjną.
- 13a) Uczestniczenie w już wszczętych oraz samodzielne prowadzenie kampanii marketingowych i informacyjnych.
- 14) Oddziaływanie na zmiany legislacyjne na obszarze lokalnym i ogólnokrajowym.

#### § 7

- 1) Stowarzyszenie może prowadzić działalność, tylko w rozmiarach służących realizacji celów statutowych.
- 2) Statutowa działalność Stowarzyszenia w części dotyczącej pożytku publicznego nie jest działalnością gospodarczą w rozumieniu ustawy Prawo działalności gospodarczej i prowadzona jest:
- a. nieodpłatnie w zakresie wskazanym w § 6 pkt.1-14 statutu Stowarzyszenia;
- b. odpłatnie w zakresie wskazanym w § 6 pkt.1-13 statutu Stowarzyszenia;
- 1) *(Skreślony);*
- 2) *(Skreślony)*
- 3) *(Skreślony);*
- 4) *(Skreślony);*
- 5) *(Skreślony);*
- 6) *(Skreślony);*
- 7) Stowarzyszenie może nie wykonywać zaplanowanej działalności gospodarczej jeżeli jej wykonywanie sprzeciwia się działalności statutowej organizacji
- 8) Dochód uzyskany z działalności gospodarczej Stowarzyszenia służy wyłącznie realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału pomiędzy jego członków.

#### § 8

- 1) Stowarzyszenie w celu realizacji celów statutowych może zatrudniać za wynagrodzeniem pracowników, w tym członków zarządu Stowarzyszenia.
- 2) *(Skreślony);*
- 3) *(Skreślony);*
- 4) Odpłatnych umów o pracę nie zawiera się z członkami rodzin osób pełniących funkcje w koleżeńskich organach Stowarzyszenia.

### Rozdział III Członkowie ich prawa i obowiązki

#### § 9

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

- członków wolontariuszy,  
- członków zwyczajnych,  
- członków wspierających,

hs  
P  
94-  
16

- członków honorowych.

#### § 10

- 1) Członkiem wolontariuszem Stowarzyszenia Pomocy Dzieciom i Młodzieży Niepełnosprawnej Ruchowo „Tęcza” może być obywatel polski oraz cudzoziemiec deklarujący na rzecz stowarzyszenia swoją działalność i posiadający odpowiedni dokument potwierdzający Status Wolontariusza.
- 2) Odpowiednie dokumenty i struktury wolontariatu opracowuje i wydaje Zarząd.

#### § 11

Członkiem zwyczajnym stowarzyszenia jest każdy, kto posiada legitymację członkowską, albo jest opiekunem osoby niepełnosprawnej posiadającej legitymację członkowską, lub pozostaje z nią we wspólnym gospodarstwie domowym a nie jest członkiem wolontariuszem, ani członkiem wspierającym, ani członkiem honorowym.

#### § 12

Członek wolontariusz ma takie same prawa jak członek zwyczajny, a w szczególności ma prawo:

- czynne i bierne prawo wyborcze, o ile zgłosi chęć udziału w wyborach,
- brać udział w pracach stowarzyszenia, używać jego odznak,
- wypowiadać się we wszystkich sprawach na zebraniach członków,
- omawiać i oceniać na zebraniach działalność Stowarzyszenia i jego władz,
- zgłaszać swoje wnioski i opinie władzom Stowarzyszenia,
- korzystać z ochrony i pomocy prawnej w zakresie zgodnym z realizacją celów Stowarzyszenia,
- z uwzględnieniem § 37 pkt 6 niniejszego Statutu - korzystać z urzędzeń Stowarzyszenia.

#### § 13

Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna lub prawna, która zadeklaruje na rzecz Stowarzyszenia pomoc finansową lub materialną, bądź inną w dowolnej formie, korzystną dla Stowarzyszenia.

#### § 14

Członek wspierający będący osobą prawną działa w Stowarzyszeniu za pośrednictwem swojego przedstawiciela.

#### § 15

Członek wspierający ma wszystkie prawa członka zwyczajnego z wyjątkiem praw wyborczych.

#### § 16

Nadanie godności członka honorowego następuje na wniosek Zarządu poddanego pod głosowanie Walnego Zebrania.

#### § 17

1. Warunkiem przyjęcia w poczet członków Stowarzyszenia jest złożenie przez osobę chcącą być członkiem Stowarzyszenia w przypadku osób pełnoletnich lub przez opiekuna prawnego osoby niepełnoletniej pisemnej deklaracji członkowskiej. Deklaracja osób fizycznych powinna zawierać w szczególności: nazwisko i imię, datę i miejsce urodzenia, miejsce zamieszkania, telefon kontaktowy. Deklaracja osób prawnych powinna zawierać w szczególności dane adresowe i rejestrowe oraz imię i nazwisko osoby uprawnionej do jej reprezentacji.
2. Członków zwyczajnych i wspierających przyjmuje się na podstawie uchwały Zarządu. Przyjęcie w poczet członków Stowarzyszenia potwierdza się na deklaracji członkowskiej podpisem Prezesa Zarządu i podaniem daty oraz numeru uchwały Zarządu o przyjęciu w poczet członków Stowarzyszenia.
3. Uchwała w sprawie przyjęcia członka do Stowarzyszenia powinna być podjęta w terminie 1 miesiąca od daty złożenia deklaracji
4. Od uchwały odmawiającej przyjęcia w poczet członków Stowarzyszenia przysługuje prawo odwołania do Walnego Zebrania Członków, odwołanie powinno być rozpatrzone na najbliższym Walnym Zebraniu Członków.
5. Członkostwo w Stowarzyszeniu zobowiązuje do:
  - przestrzegania praworządności, w tym statutu Stowarzyszenia oraz uchwał władz Stowarzyszenia,
  - realizacji i upowszechniania idei integracji,
  - pracy na rzecz Stowarzyszenia przejawiającej się we współdziałaniu w wykonywaniu statutowych obowiązków Stowarzyszenia, w zakresie wynikającym z charakteru członkostwa bądź innego stosunku łączącego członka ze Stowarzyszeniem,



- regularnego, co miesięcznego opłacania składek, co nie dotyczy członków wolontariuszy.

#### § 18

Skreślenie z listy członków wspierających następuje na podstawie uchwały Zarządu.

#### § 19

Skreślenie z listy członków honorowych następuje na podstawie uchwały Zarządu.

#### § 20

- 1) Członkostwo wygasa wskutek:
  - a) pisemnej rezygnacji z członkostwa,
  - b) skreślenia z listy członków dokonanego przez Zarząd z powodów przewidzianych we wcześniejszych postanowieniach Statutu bądź z powodu nie opłacania składki przez okres 6-ciu miesięcy,
  - c) likwidacji członka będącego osobą prawną,
  - d) śmierci członka, będącego osobą fizyczną, utraty przez niego pełnej zdolności do czynności prawnych albo utraty praw publicznych,
- 2) Wykluczenie członka następuje w przypadku:
  - a) nieusprawiedliwionego zalegania z zapłatą składek przez okres dłuższy niż 6 miesięcy,
  - b) postępowania rażąco sprzecznego z niniejszym Statutem,
  - c) postępowania, które dyskwalifikuje daną osobę jako członka Stowarzyszenia lub godzi w jego dobre imię,
  - d) działania na szkodę Stowarzyszenia.
- 3) We wszystkich przypadkach wygaśnięcia członkostwa Zarząd podejmuje odpowiednią uchwałę określającą jego datę.
- 4) We wszystkich przypadkach wykluczenia Zarząd podejmuje odpowiednią uchwałę.

### Rozdział IV Władze Stowarzyszenia

#### § 21

- 1) Władzami Stowarzyszenia są:
  - a) Walne Zebranie Członków,
  - b) Zarząd,
  - c) Komisja Rewizyjna;
- 2) Kadencja władz Stowarzyszenia trwa 4 lata.

#### § 22

- 1) Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
- 2) Walne Zebranie może być zwyczajne lub nadzwyczajne.

#### § 23

- 1) Do kompetencji Walnego Zebrania należy:
  - a) uchwalanie programów działalności Stowarzyszenia,
  - b) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Zarządu, Komisji Rewizyjnej,
  - c) podejmowanie uchwał w sprawach przedstawionych przez Zarząd, Komisję Rewizyjną,
  - d) wybór i odwołanie Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
  - e) uchwalanie zmian Statutu,
  - f) *(Skreślony)*,
  - g) uchwalanie wysokości wpisowego i składek członkowskich,
  - h) uchwalanie absolutorium dla Zarządu na wniosek Komisji Rewizyjnej,
  - i) zatwierdzanie budżetu,
  - j) podejmowanie uchwał o rozwiązaniu Stowarzyszenia.

#### § 24

- 1) Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd przynajmniej raz w roku.
- 2) W Walnym Zebraniu uczestniczą z głosem decydującym wszyscy członkowie.
- 3) O terminie Zebrania wraz z proponowanym porządkiem obrad Zarząd zawiadamia członków co najmniej 14 dni przed terminem rozpoczęcia Zebrania.

SĄD REJONOWY  
SZCZECIN-CENTRUM w SZCZECINIE  
XIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY  
KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO  
w Szczecinie  
ul. Królowej Korony Polskiej 31  
70-485 Szczecin

- 4) W przypadku, gdy liczba członków Stowarzyszenia przekroczy „300” Walne Zebranie Członków zastąpi Walne Zebranie Delegatów.
- 5) Kadencja Delegatów jest równa kadencji władz.
- 6) Delegaci są wybierani proporcjonalnie do ilości członków Stowarzyszenia. Na każdych 10-ciu członków wybiera się jednego delegata. W przypadku niepełnej dziesiątki, delegata wybiera się, jeżeli ta liczba przekroczy 5.

#### § 25

- 1) Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków jest zwoływane:
  - a) na podstawie Uchwały Zarządu,
  - b) na podstawie Uchwały Komisji Rewizyjnej,
  - c) na wniosek ¼ liczby członków Stowarzyszenia;
- 2) Zarząd zwołuje Nadzwyczajne Walne Zebranie w terminie jednego miesiąca od dnia otrzymania wniosku lub podjęcia uchwały, jeżeli dalsze postanowienia statutu nie stanowią inaczej.

#### § 26

Uchwały Walnego Zebrania Członków podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej ½ ogólnej liczby członków, jeżeli dalsze postanowienia statutu nie stanowią inaczej.

#### § 27

- 1) Zarząd składa się z 4 osób:
  - a) prezes,
  - b) wiceprezes,
  - c) sekretarz,
  - d) skarbnik;
- 2) Zarząd może powołać Pełnomocników do realizacji programów, dla realizacji celów statutowych Stowarzyszenia.
- 3) Zasady funkcjonowania i liczbę Pełnomocników określi uchwała Zarządu.
- 4) *(skreślony)*.
- 5) Co najmniej raz w roku Pełnomocnicy obradują wraz Zarządem aby przedstawić Komisji Rewizyjnej sprawozdanie ze swojej działalności.
- 6) *(skreślony)*.
- 7) *(skreślony)*.
- 8) *(skreślony)*.
- 9) *(skreślony)*.
- 10) Członkiem Zarządu nie może być osoba karana za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
- 11) Członek Zarządu traci mandat w przypadku:
  - a) śmierci,
  - b) odwołania ze stanowiska,
  - c) zrzeczenia się funkcji,
  - d) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

#### § 28

Do zakresu działania Zarządu należy:

- a) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz,
- b) kierowanie bieżącą działalnością Stowarzyszenia,
- c) przygotowanie Walnego Zebrania Członków,
- d) zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia,
- e) realizowanie uchwał Walnego Zebrania Członków,
- f) podejmowanie wszelkich czynności nie należących do kompetencji innych organów.
- g) przyjmowanie, wykreślanie i wykluczanie członków Stowarzyszenia,
- h) podejmowanie uchwał o działalności nieodpłatnej, odpłatnej i gospodarczej w obszarze działalności pożytku publicznego,
- i) ustalanie zasad opłacania składki członkowskiej,
- j) uchwalanie regulaminów i zasad działania Zarządu,
- k) uchwalanie regulaminów Stowarzyszenia
- l) przygotowywanie budżetu.



20 12 2015

SĄD REJONOWY  
SZCZECIN-CENTRUM w SZCZECINIE  
XIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY  
KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO  
w Szczecinie  
ul. Królowej Korony Polskiej 31  
70-485 Szczecin

#### § 29

- 1) Posiedzenia Zarządu zwoływane są przez Prezesa lub Jego Zastępcę w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.
- 2) Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej  $\frac{3}{4}$  liczby członków Zarządu.
- 3) *(skreślony)*.
- 4) *(skreślony)*.
- 5) *(skreślony)*.
- 6) *(skreślony)*.
- 7) Na obrady Zarządu można zaprosić członka Komisji Rewizyjnej, który dysponuje głosem doradczym, jego obecność odnotowuje się w protokole.
- 8) *(skreślony)*.
- 9) Z każdego posiedzenia Zarządu sporządza się protokół.
- 10) *(skreślony)*.

#### § 30

- 1) Komisja Rewizyjna jest organem kontroli Stowarzyszenia, jest organem odrębnym od organu zarządzającego i niepodlegającym mu w zakresie wykonywania kontroli.
- 2) Komisja Rewizyjna składa się z trzech członków, spośród których Walne Zebranie Członków wybiera Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
- 3) Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być spokrewnieni ani skoligaceni z członkami Zarządu ani pozostawać z nimi w stosunku podległości służbowej, w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa.
- 4) Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pełnić innych funkcji we władzach Stowarzyszenia.
- 5) Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą otrzymywać z tytułu pełnienia swoich funkcji zwrot uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenie.
- 6) Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być osoba, która była skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
- 7) Członek Komisji Rewizyjnej traci mandat w przypadku:
  - a) śmierci,
  - b) odwołania ze stanowiska,
  - c) *(skreślony)*
  - c) zrzeczenia się funkcji,
  - d) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

#### § 31

Do zakresu działania Komisji Rewizyjnej należy:

- a) kontrola całokształtu działalności, a w szczególności gospodarki finansowej Stowarzyszenia,
- b) kontrola opłacania składek członkowskich,
- c) przygotowanie wniosków o absolutorium dla Zarządu na coroczne Walne Zebranie,
- d) przedstawienie Zarządowi wniosków w sprawie działalności Stowarzyszenia,
- e) służenie głosem doradczym Zarządowi,
- f) uchwalanie regulaminów i zasad działania Komisji Rewizyjnej.

#### § 32

- 1) Kontrola całokształtu działalności Stowarzyszenia odbywa się co najmniej raz w roku.
- 2) Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej  $\frac{1}{2}$  ogółu członków.

#### § 33

- 1) Wybory do organów kolegialnych Stowarzyszenia, a także ich odwołanie dokonywane są na Walnym Zebraniu Członków, w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
- 2) W przypadku wakat w organie kolegialnym Stowarzyszenia zostają ogłoszone wybory na wolne stanowisko.
- 3) Ustępujący członek pełni swe funkcje zachowawczo, bacząc na dobro Stowarzyszenia, do czasu uzupełnienia przez wybory składu organu kolegialnego, do wymaganej statutem liczebności bądź też ukonstytuowania się tego organu w całkowicie nowym składzie.

20 12 2015

SĄD REJONOWY  
SZCZECIN-CENTRUM w SZCZECINIE  
XIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY  
KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO  
w Szczecinie  
ul. Królowej Korony Polskiej 31  
70-105 Szczecin

- 4) W uzasadnionych losowo przypadkach, mając na względzie dobro Stowarzyszenia, jak i osoby ustępującej, Zarząd może powołać Pełnomocnika w miejsce ustępującej osoby, który może działać tylko do czasu pierwszego posiedzenia organu kolegialnego w nowym bądź uzupełnionym składzie.
- 5) Biernie prawo wyborcze do organów kolegialnych Stowarzyszenia przysługuje każdemu z członków Stowarzyszenia, posiadających pełną zdolność do czynności prawnych nie pozbawionych pełni praw publicznych, dysponujący poparciem co najmniej 5 członków Stowarzyszenia.
- 6) Głosowanie odbywa się w trybie jawnym.
- 7) Zabrania się głosowania na siebie samego.
- 8) Wszyscy członkowie organów kolegialnych, a także Pełnomocnicy Zarządu mający wpływ na sytuację majątkową Stowarzyszenia w sferze umów cywilnoprawnych, powinni wylegitymować się zapytaniem o karalność nie starszym niż 3 miesiące przed objęciem funkcji. Na początku każdego roku kalendarzowego członkowie organów kolegialnych przedkładają Zarządowi oświadczenie o niekaralności. Oświadczenie takie powinno być również przedłożone Walnemu Zebraniu na żądanie ¼ ogółu członków Stowarzyszenia.
- 9) *(skreślony)*.

## Rozdział V Koła Terenowe

### § 34

- 1) Stowarzyszenie może tworzyć koła lokalne, które działają na podstawie statutu głównego z dopiskiem „.....koło w.....” - realizując programy lokalne”.
- 2) Zapisy o wyborze delegatów oraz strukturach władz Stowarzyszenia odnoszą się także do kół terenowych.

### § 35

Dopuszczalne jest członkostwo tylko w jednym kole.

### § 36

- 1) Dla zarejestrowania bądź likwidacji koła wymagana jest uchwała Zarządu podjęta w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku.
  - a) *(Skreślony)*
  - b) *(Skreślony)*
  - c) *(Skreślony)*
- 2) Minimalny skład koła określa się na 10 osób,
- 3) Minimalna liczba osób konieczna do założenia koła terenowego może zostać zmniejszona uchwałą Zarządu Stowarzyszenia głównego o ½ składu określonego w pkt. 2 na wniosek inicjatora utworzenia koła wtedy i tylko wtedy gdy takie zmniejszenie składu umożliwi pomoc Dzieciom i Młodzieży Niepełnosprawnej Ruchowo na danym obszarze działania;
- 4) Nowo powstałe koło terenowe otrzymuje od władz głównych Stowarzyszenia kopię statutu głównego oraz pomoc organizacyjno – prawną.

## Rozdział VI Majątek Stowarzyszenia

### § 37

- 1) *(Skreślony)*;
- 2) Źródłami powstania dochodu lub majątku Stowarzyszenia są:
  - a) wpłaty z wpisowego i składek członkowskich,
  - b) wpływy z działalności statutowej,
  - c) dotacje, subwencje i granty, kontrakty, środki z funduszy publicznych,
  - d) zapisy darowizny i spadki oraz dobrowolne wpłaty,
  - e) wpływy z programów celowych,
  - f) środki pochodzące z ofiarności publicznej, loterii fantowych, zbiórek publicznych,
  - g) nawiązki sądowe,
  - h) środki uzyskane z aukcji prac członków,
  - i) dochody z działalności gospodarczej wykonywanej na podstawie odrębnych przepisów,
  - j) środki uzyskane z realizacji programów Unii Europejskiej,
  - k) inne wpływy,
  - l) środki pozyskane ze sponsoringu,
  - m) odsetki od wkładów na rachunkach bankowych,



29 12 2015

SĄD REJONOWY  
SZCZECIN-CENTRUM w SZCZECINIE  
XIII WYDZIAŁ GOSPODARCTWA  
KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO  
w Szczecinie  
ul. Królowej Korony Polskiej 31  
70-485 Szczecin

- n) środki pozyskane z odpisów 1 % podatku dochodowego od osób fizycznych,  
o) kredyty,  
p) pożyczki.
- 3) Cały dochód Stowarzyszenia przeznaczony jest na działalność Stowarzyszenia zgodnie z niniejszym Statutem.
  - 4) Stowarzyszenie nie może udzielać pożyczek lub zabezpieczać zobowiązań własnym majątkiem w stosunku do swoich członków, członków organów, wolontariuszy i pracowników oraz osób, z którymi pozostają oni w związku małżeńskim, wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”.
  - 5) Stowarzyszenie nie może przekazywać własnego majątku na rzecz swoich członków, członków organów, wolontariuszy i pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli to przekazanie następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach.
  - 6) Stowarzyszenie nie może zezwolić na wykorzystanie majątku Stowarzyszenia na rzecz swoich członków, członków organów, wolontariuszy i pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że takie wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu Stowarzyszenia.
  - 7) Stowarzyszenie nie może dokonywać zakupu na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie Stowarzyszenia, członkowie organów Stowarzyszenia, wolontariusze i pracownicy oraz ich osoby bliskie, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

#### § 38

- 1) Zasady prowadzenia gospodarki finansowej Stowarzyszenia ustala Zarząd.
- 2) Zasady prowadzenia gospodarki finansowej Stowarzyszenia muszą być zgodne z obowiązującym prawem, w szczególności z Ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz niniejszym Statutem.
- 3) Stowarzyszenie nie przyjmuje płatności w gotówce o wartości równej lub przekraczającej równowartość 15.000 euro, także w drodze więcej niż jednej operacji.

#### § 39

- 1) Oświadczenie w sprawach majątkowych Stowarzyszenia składają 2 członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu wraz z upoważnionym pełnomocnikiem.
- 2) Do ważności pism i dokumentów nie rodzących skutków finansowych wymagany jest podpis Prezesa lub Zastępcy Prezesa względnie jednego z członków Zarządu upoważnionego pisemnie przez Prezesa.
- 3) W sprawach z zakresu prawa pracy za Stowarzyszenie działające jako pracodawca czynności dokonuje Prezes Zarządu.

### ROZDZIAŁ VII

#### Zmiana Statutu i rozwiązanie Stowarzyszenia

#### § 40

- 1) Zmiana statutu i rozwiązanie się Stowarzyszenia wymagają uchwały Walnego Zebrania Członków podjętej większością 2/3 głosów przy obecności 1/2 liczby członków uprawnionych do głosowania.
- 2) Przy braku quorum w pierwszym terminie zwołuje się Nadzwyczajne Walne Zebranie, które prawomocne uchwały w tych sprawach podejmuje bez względu na liczbę członków. Za wyznaczenie innego terminu głosowania uznaje się wyznaczenie nowego terminu głosowania nie wcześniej niż 30 minut po pierwszym terminie głosowania nawet tego samego dnia.
- 3) W razie podjęcia przez Walne Zebranie Członków uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków zadecyduje o przekazaniu majątku Stowarzyszenia i powołaniu Komisji Likwidacyjnej.
- 4) W przypadku likwidacji koła terenowego konieczna jest uchwała władz głównych tak jak przy rejestracji kół terenowych.
- 3) W razie niespełnienia warunku z pkt. 3 można powołać likwidatora sądowego właściwego dla miejsca rejestracji”.

### Rozdział VIII

#### Postanowienia Organizacyjne i Porządkujące

#### § 41

W sytuacjach nadzwyczajnych ze względu na dobro Stowarzyszenia można:

20 12 2015

SĄD REJONOWY  
SZCZECIN-CENTRUM w SECCIONIE  
XIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY  
KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO  
w Szczecinie  
ul. Królowej Korony Polskiej 31

- a) Zastosować uproszczony sposób powiadamiania członków o terminie i porządku obrad Walnego Zebrania Członków (bądź Delegatów).
- b) W wyżej określonym przypadku można ograniczyć obowiązek zawiadomienia o Walnym Zebraniu Członków (bądź Delegatów) i uznać go za spełniony, jeżeli porządek obrad, a w przypadku nowelizacji statutu projekt statutu bądź uchwały, która według postanowień niniejszego statutu wymaga zatwierdzenia przez Walne Zebranie Członków (bądź Delegatów), został udostępniony, co najmniej w 5 egzemplarzach w miejscu publicznie dostępnym dla wszystkich członków Stowarzyszenia, nie później niż 7 dni przed datą planowanego zebrania.
- c) *(Skreślony)*.
- d) *(Skreślony)*.
- e) *(Skreślony)*.

#### § 42

- 1) Walne Zebranie Członków (bądź Delegatów) zaczyna się zawsze o pełnej godzinie zegarowej sprawdzeniem przez Prezesa lub Wiceprezesa quorum.
- 2) Przy braku quorum w pierwszym terminie zwołuje się Nadzwyczajne Walne Zebranie, które prawomocne uchwały w tych sprawach, dla których zostało zwołane podejmuje bez względu na liczbę członków. Za wyznaczenie innego terminu głosowania uznaje się wyznaczenie nowego terminu głosowania nie wcześniej niż 30 minut po pierwszym terminie głosowania, nawet tego samego dnia.
- 3) Następnie następuje wybór Przewodniczącego Zebrania, Protokolanta oraz 3 — osobowej Komisji Skrutacyjnej.
- 4) *(Skreślony)*.
- 5) *(Skreślony)*.
- 6) Zebrania sporządza się protokół, przy pomocy wszelkich dostępnych środków zapisu.
- 7) Przewodniczący Zebrania czuwa nad prawidłowym i spokojnym przebiegiem obrad, a w szczególności:
  - a) udziela głosu według kolejności zgłoszeń,
  - b) może prosić o dodatkowe sprecyzowanie wypowiedzi na piśmie bądź zwięzłe podyktowanie do protokołu,
  - c) może odebrać głos w celu utrzymania spokojnego i sprawnego przebiegu obrad, a autora przerwanej wypowiedzi prosi się o sprecyzowanie uwag na piśmie — uwagi te jak i fakt zastosowania środka dyscyplinującego zostają odnotowane w protokole.
- 8) Dyskusja nad przedmiotem obrad Zebrania rozpoczyna się od zreferowania go przez Przewodniczącego, później są pytania do autorów projektów i poprawek a następnie głosowanie.
- 9) Poprawki wnosi się na piśmie lub ustnie dyktując do protokołu.
- 10) Zamknięcie obrad następuje po wyczerpaniu przyjętego porządku obrad, opatrzeniu protokołu datą i godziną zamknięcia, a także podpisami Przewodniczącego Zebrania, Protokolanta a w przypadku głosowania także podpisami członków Komisji Skrutacyjnej.
- 11) Protokoły sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach

#### § 43

*(Skreślony)*

#### § 44

*(Skreślony)*

### Rozdział IX

#### Postanowienia Końcowe i Przejściowe

*(Skreślony)*

Aliona  
Dana Zuleha  
Tome Gowroiska  
Tome Gydycz



Stwierdzam, że niniejszy dokument odpowiada  
co do treści statutowi objętemu treścią wpisu

dokonanego w dniu 11.03.2002r. KRS 98680 wraz ze zmianami dokonanymi w  
dniu: 22.01.2003r. sygn. akt: SZ XVII Ns Rej KRS 627/02/282, 12.07.2004r. sygn. akt:  
SZXVII Ns Rej KRS 5646/04/663, 17.06.2005r., sygn. akt :SZXVII Ns Rej KRS 1833/05/60,  
18.05.2006r. sygn. akt: SZXVII Ns Rej KRS 3042/06/317, 18.06.2007r. sygn. akt: SZ XVII  
Ns Rej KRS 2826/07/19, 03.12.2007r. sygn. akt: SZXVII Ns Rej KRS 11331/07/766,  
28.04.2009r. sygn. akt: SZ.XIII Ns Rej KRS 1873/09/356, 07.05.2010r. sygn. akt: SZ XIII Ns  
Rej KRS 2713/10/374, 22.10.2010r. sygn. akt: SZ XIII Ns Rej KRS 11226/10/329,  
12.06.2011r. sygn. akt: SZ XIII Ns Rej KRS 4329/11/842, 04.11.2011r. sygn. akt: SZ XIII Ns  
Rej KRS 13278/11/881, 16.07.2014r. sygn. akt SZ XIII Ns Rej KRS 9125/13/397,  
28.09.2015r. sygn.. akt: SZ XIII Ns Rej KRS 4759/15/221



KIEROWNIK  
Sekretariatu Sekcji II  
Grażyna Olszewska

28 12 2015