

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom i Młodzieży Niepełnosprawnej Ruchowo Tęcza w Szczecinie
al. Bohaterów Warszawy 27b, 70-340 Szczecin
www.tecza.org.pl
e-mail: tecza@teczka.org.pl
tel./ fax. 91 484 30 72

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM Z
ZACHOWANIEM ZASADY KONKURENCJI W DRODZE WYBORU
NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY NA:

„Wykonanie robót drogowych przy budynku Kontrasty”

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Forma oferty;
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
Rozdział III	Oferty wspólne;
Rozdział IV	Jawność postępowania;
Rozdział V	Wykluczenie wykonawcy z postępowania. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty;
Rozdział VI	Termin wykonania zamówienia i gwarancja/rękojmia;
Rozdział VII	Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
Rozdział VIII	Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział IX	Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział X	Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział XI	Zawarcie umowy;
Rozdział XII	Opis przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

- Załącznik nr 1** – oferta cenowa;
- Załącznik nr 2** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- Załącznik nr 3** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 4** – wykaz prac podobnych;
- Załącznik nr 5** – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;
- Załącznik nr 6** – dokumentacja techniczna w tym: dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, pozwolenie na budowę, wniosek o zmianę pozwolenia na budowę,
- Załącznik nr 7** – zgoda na nieodpłatne wydanie materiałów drogowych pochodzących z odzysku
- Załącznik nr 8** – wzór umowy

ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, **musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem lub pieczętą o treści: „za zgodność z oryginałem”)**.
7. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
8. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
10. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.

11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w kopercie oznaczonej w następujący sposób:
„Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom i Młodzieży Niepełnosprawnej Ruchowo „Tęcza”, oferta na „Wykonanie robót drogowych przy budynku Kontrasty”, nie otwierać przed 5 sierpnia 2014 r. godz. 12.30.”
15. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 14, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.
16. **W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od zamawiającego (w szczególności w przypadku nieuzyskania dofinansowania w kwocie niezbędnej do sfinansowania przedmiotu zamówienia), Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyn i odstąpienia od zawarcia umowy na każdym etapie postępowania.**

ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 14 z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć . Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie oznaczonej jak w rozdziale I pkt 14 z dopiskiem „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ III Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp..

4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu,
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, wykaz prac podobnych, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania (wraz z ofertami) jest jawny. Protokół udostępnia się na pisemny wniosek podpisany przez osobę albo osoby upoważnione do występowania w imieniu wnioskodawcy, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
3. Jeżeli udostępnianie protokołu będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.

ROZDZIAŁ V Wykluczenie wykonawcy z postępowania. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w oświadczeniu o braku podstaw do

wykluczenia. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:

1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do siwz,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (*jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji*), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki dotyczące:

1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Wymagane dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunku:

a) oświadczenie według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej siwz.

1) **posiadania wiedzy i doświadczenia.**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum 1 robotę budowlaną podobną do objętej przedmiotem zamówienia.

Za robotę budowlaną podobną Zamawiający uzna zadanie polegające na wykonaniu robót drogowych wraz z urządzeniami infrastruktury technicznej o wartości robót nie mniejszej niż 70.000 złotych brutto.

Zamawiający uwzględni tylko zadania zakończone (odebrane protokołem odbioru końcowego).

Zamawiający wymaga, aby niniejsza robota budowlana była wykonana w ramach jednego zamówienia (umowy). Niedopuszczalne jest łączenie kilku robót o mniejszym zakresie w celu wykazania spełnienia postawionego warunku. Roboty drogowe mogą zostać wykonane w ramach większej inwestycji, byleby tylko ich wartość odpowiadała wartości określonej w postawionym warunku.

UWAGA:

W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca warunku udziału w postępowaniu wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publiczne dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania

Wymagane dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunku:

- a) oświadczenie według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej siwz.
- b) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (prace podobne), wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej siwz,
- c) dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – np. referencje potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie.

2) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować minimum jedną osobą na stanowisko Kierownika robót drogowych posiadającą uprawnienie do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej.

Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 – tekst jednolity ze zmianami) osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z ich treścią decyzji o ich nadaniu w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Ponadto, zgodnie z art. 12 a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. W związku z powyższym, Zamawiający zaakceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymaganym przez Zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 18.03.2008 r. o

zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Wymagane dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunku:

- a) oświadczenie według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej siwz.
- b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej siwz,

3) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wymagane dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunku:

- a) oświadczenie według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej siwz.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

- 3. Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego:
 - 1) oferta cenowa zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 siwz;
 - 2) odpowiednie pełnomocnictwa;
tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 zdanie 2 siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1 siwz)
- 4. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

ROZDZIAŁ VI Termin wykonania zamówienia i gwarancja/rękojmia

- 1. Termin wykonania zamówienia nie może być dłuższy niż do 21 dni od dnia podpisania umowy.
- 2. Wymagany przez zamawiającego minimalny okres gwarancji i rękojmi – 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego i podpisania protokołu końcowego odbioru robót.

ROZDZIAŁ VII Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (roboczych) od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu i korespondencji e-mail, za wyjątkiem oferty cenowej i jej uzupełnień dla których Zamawiający wymaga formy pisemnej.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
8. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:
p. Alicja Zołotucho 91 484 30 72, e-mail: prezes@tecza.org.pl
p. Anna Momot 91 484 30 72, e-mail: tecza@tecza.org.pl
9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie zamieszczając treść pytań wraz z odpowiedziami na swojej stronie internetowej, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.
12. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

ROZDZIAŁ VIII Sposób obliczenia ceny oferty

1. Zamawiający przewiduje **wynagrodzenie ryczałtowe**.

2. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych dokumentacją projektową oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zwiększenia wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie.
3. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie prace jakie z technicznego punktu widzenia są konieczne do prawidłowego wykonania i oddania do użytkowania przedmiotu zamówienia. Wykonawca ustali cenę ofertową w oparciu o dokumentację projektową, w zakresie określonym w SIWZ, Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót, technologię wykonania oraz sztukę budowaną.
4. Cena ofertowa winna zawierać wszystkie koszty wykonania przedmiotowego zadania. W cenie oferty należy uwzględnić również m.in.:
 - 1) koszt robót przygotowawczych na terenie objętym przedmiotem zamówienia, roboty rozbiórkowe i porządkowe, koszty związane z zagospodarowaniem placu budowy oraz wszelkich prac porządkowych związanych z zakończeniem inwestycji;
 - 2) koszty zorganizowania zaplecza wykonawcy łącznie z doprowadzeniem energii elektrycznej i wody, dozoru oraz uporządkowanie terenu po likwidacji zaplecza;
 - 3) koszty ochrony mienia, zapewnienia warunków bezpieczeństwa i ochrony p.poż. na placu budowy;
 - 4) koszty pełnej obsługi geodezyjnej wraz;
 - 5) koszty związane z gospodarowaniem odpadów;
 - 6) koszty związane z ogrodzeniem terenu budowy (szczelne wyгородzenie terenu budowy), zabezpieczeniem terenu budowy przed dostępem osób trzecich, koszty wykonania odkrywek elementów robót budzących wątpliwość w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem;
 - 7) koszt przeprowadzenia prób, pomiarów i sprawdzeń zgodnie ze Specyfikacją Techniczną, warunkami technicznymi prowadzenia i odbioru robót, obowiązującymi normami i przepisami;
 - 8) koszty odbiorów dokonanych przez przyszłych użytkowników;
 - 9) koszty badań laboratoryjnych w pełnym zakresie;
 - 10) koszty ubezpieczenia i zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 11) koszty wykonania pełnej dokumentacji powykonawczej zgodnie z wymaganiami Zamawiającego;
 - 12) koszty zajęcia pasa drogowego w miarę potrzeby;
 - 13) sporządzenia wymaganych przepisami protokołów, inwentaryzacji, itp. oraz przekazanie ich zamawiającemu w jednym egzemplarzu. Protokoły badan, sprawdzeń i pomiarów muszą być zakończone wynikiem pozytywnym

- 14) koszty związane z umieszczeniem urządzeń w pasie drogowym infrastruktury technicznej nie związanej z funkcjonowaniem drogi do czasu przekazania jej do eksploatacji;
 - 15) inne koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia;
 - 16) podatek VAT.
 - 17) wszelkie inne koszty konieczne do poniesienia w celu zrealizowania i oddania do użytkowania przedmiotu zamówienia.
6. Podana w ofercie cena powinna być określona w kwocie brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 7. Wykonawca zobowiązany jest na wezwanie zamawiającego przedstawić szczegółowe kalkulacje ceny: po złożeniu oferty, po podpisaniu umowy oraz w trakcie realizacji i po zakończeniu zamówienia.
 8. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN
 9. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
 10. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić spowoduje odrzucenie oferty.
 11. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ IX Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego nie później niż **do dnia ~~5 sierpnia 29~~ lipca 2014 r., do godziny 12.00**, w formie pisemnej, osobiście lub za pośrednictwem poczty w **siedzibie zamawiającego w sekretariacie Stowarzyszenia Pomocy Dzieciom i Młodzieży Niepełnosprawnej Ruchowo Tęcza w Szczecinie al. Bohaterów Warszawy 27b, 70-340 Szczecin**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego, z zastrzeżeniem rozdziału I pkt 15 niniejszej siwz.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dn. ~~29 lipca~~ **5 sierpnia** 2014 r., o godz. 12.30, siedzibie zamawiającego, **Stowarzyszenia Pomocy Dzieciom i Młodzieży Niepełnosprawnej Ruchowo Tęcza w Szczecinie al. Bohaterów Warszawy 27b, 70-340 Szczecin**

ROZDZIAŁ X Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena. Zamawiający wybierze ofertę z **najniższą ceną** spośród ofert nie odrzuconych.
2. Sposób przyznania punktów w kryterium cena:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 100 \%$$

3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **okres 30 dni**.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki do uznania rażąco niskiej ceny.
10. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w siwz.
11. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.
12. **Zamawiający zastrzega możliwość podjęcia dodatkowych negocjacji z wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Przedmiotem negocjacji może być wyłącznie oferowana cena.**
13. Od decyzji podjętej przez zamawiającego w szczególności w zakresie: wyboru oferty, podjęcia dodatkowych negocjacji oraz unieważnienia postępowania wykonawcom nie przysługuje odwołanie. Wszelkie pisma składane przez wykonawców mające charakter odwołania od rozstrzygnięć Zamawiający pozostawione zostaną bez rozpatrzenia.
14. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie będzie odpowiadała treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

- 2) jej złożenie będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 3) będzie zawierał rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 4) będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny, których nie da się poprawić zgodnie z pkt. 6 i 7.
 - 6) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
15. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XI Zawarcie umowy

1. Umowa.

- 1) Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 8** do niniejszej siwz w terminie związania ofertą, do 14 dni kalendarzowych od daty wysłania zawiadomienia o wyborze oferty.
- 2) Wybranemu w postępowaniu wykonawcy zamawiający prześle parafowany formularz umowy.

ROZDZIAŁ XII Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót drogowych będących częścią realizowanej przebudowy ze zmianą sposobu użytkowania budynku KONTRASTY przy ul. Wawrzyniaka 7a w Szczecinie na niepubliczny zakład opieki zdrowotnej, przedszkole specjalne, świetlicę środowiskową wraz z infrastrukturą techniczną.
2. Ww. zakres prac będzie realizowany w ramach projektu pn. „Przebudowa ze zmianą sposobu użytkowania budynku KONTRASTY przy ul. Wawrzyniaka 7a w Szczecinie na niepubliczny zakład opieki zdrowotnej, przedszkole specjalne, świetlicę środowiskową wraz z przebudową budynku garażowego, infrastrukturą techniczną i urządzeniem terenu”.
3. Podstawą wykonania robót wskazanych w pkt. 1 jest dokumentacja projektowa opracowana przez „ATELIER XXI”, adres: ul. Osiek 1/4 70-535 Szczecin, tel.: 00 48 91 464 37 63, 00 48 695 42 68 10, e-mail: atelier_xxi@wp.pl. Dokumentacja techniczna w tym: projekt budowlany w zakresie branży drogowej, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót w zakresie robót drogowych stanowi załącznik nr 6 do siwz.
4. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w jednym etapie.
5. Materiały niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia zabezpiecza w swoim zakresie Wykonawca. Zamawiający dysponuje zgodą Gminy Miasto Szczecin i Zarządu

Dróg i Transportu Miejskiego na nieodpłatne wydanie z depozytu miejskiego w celu wbudowania w obrębie nieruchomości na terenie której prowadzone będą roboty objęte niniejszym postępowaniem materiałów drogowych pochodzących z odzysku: kostki kamiennej (185 Mg) i krawężników kamiennych (350 mb) – Załącznik nr 7 do niniejszej siwz. Wykonawca może je wykorzystać w ramach realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku wykorzystania ww. materiałów koszt transportu, załadunku i rozładunku materiałów należy wliczyć w cenę oferty.

6. Występujące w dokumentacji określenia odwołujące się bezpośrednio do nazw własnych, norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia zostały użyte jedynie przykładowo i służą określeniu cech technicznych i jakościowych. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z opisywanymi. Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne opisanym przez zamawiającego jest obowiązany wykazać, że niniejsze rozwiązania spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
7. W ramach projektu przewiduje się wykonanie następujących robót budowlanych w zakresie branży drogowej:
 - a. Roboty rozbiórkowe - demontaż istniejącej drogi dojazdowej z trylinki
 - b. Niwelacja terenu
 - c. Wykonanie nawierzchni jezdni
 - d. Wykonanie nawierzchni chodników
 - e. Wykonanie nawierzchni miejsc postojowych
 - f. Podniesienie studni kanalizacyjnych znajdujących się na trasie robót do poziomu docelowego drogi
8. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania wskazanych powyżej robót zgodnie z dokumentacją projektową, wiedzą techniczną, zasadami sztuki budowlanej, obowiązującymi normami i przepisami w tym przepisami prawa budowlanego.
9. Wykonawca jest zobowiązany powierzyć kierowanie robotami pracownikom posiadających odpowiednie uprawnienia budowlane. Zmiana osób pełniących funkcje kierownicze na budowie każdorazowo będzie wymagać akceptacji i zatwierdzenia przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego.
10. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania jedynie wyrobów budowlanych, które są dopuszczone do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie. Na żądanie Zamawiającego wykonawca okaże certyfikaty zgodności użytych na budowie wyrobów z polską normą lub aprobatą techniczną, atesty, deklaracje zgodności itd.
11. W zakresie organizacji robót, do obowiązków Wykonawcy należeć będzie w szczególności:
 - 1) budowa zaplecza budowy i zaplecza socjalnego dla potrzeb własnych wraz z zabezpieczeniem dostawy mediów niezbędnych dla ich funkcjonowania (zapewnienie dostawy wody, energii elektrycznej, odprowadzenia nieczystości);
 - 2) zapewnienie ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy, w szczególności pod względem przeciwpożarowym;

- 3) oznaczenie terenu budowy oraz odpowiednie oznakowanie i zabezpieczenie miejsc prowadzenia robót, wygrodzenie stref niebezpiecznych - zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 4) przeprowadzenie prób, pomiarów, sprawdzeń i odbiorów przewidzianych warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlano – montażowych, na własny koszt.
 - 5) uzyskanie zatwierdzenia materiałów budowlanych przed wbudowaniem - udzielanego przez przedstawiciela Zamawiającego - oraz przekazywanie mu na bieżąco: certyfikatów na znak bezpieczeństwa, deklaracji zgodności wyrobów z polską lub europejską normą, aprobat technicznych – dla tych materiałów oraz gwarancji producentów dla zamontowanych urządzeń i sprzętu i innych dokumentów wymaganych odrębnymi przepisami;
 - 6) zgłoszenie do sprawdzenia przedstawicielowi Zamawiającego robót ulegających zakryciu lub zanikających;
 - 7) wykonanie na własny koszt odkrywki elementów robót budzących wątpliwość w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem;
 - 8) dostarczenie i wykorzystanie wszelkiego rodzaju sprzętu, narzędzi i urządzeń koniecznych do użycia w celu wykonania przedmiotu zamówienia;
 - 9) konieczne do wykonania w celu zrealizowania i oddania do użytkowania przedmiotu zamówienia inne roboty podstawowe, pomocnicze i roboty towarzyszące;
 - 10) usunięcie poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowych, zaplecza itp., po zakończeniu robót;
 - 11) uporządkowanie terenu po zakończeniu robót i naprawy istniejących nawierzchni zniszczonych w wyniku działań Wykonawcy;
 - 12) dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji odbiorowej (min. dwa egzemplarze każdego z dokumentów):
 - a) oświadczenia kierownika robót, zgodnie z art. 57 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2010 r., nr 243, poz. 1623 z późn. zmianami)
 - b) dokumentacji powykonawczej potwierdzonej przez Kierownika budowy z naniesionymi i podpisanymi przez kierownika budowy, nieistotnymi zmianami w stosunku do zatwierdzonej dokumentacji projektowej (jeżeli takie wystąpią w trakcie budowy) potwierdzonymi podpisem przez projektanta branżowego;
 - c) protokołów odbiorów technicznych (oryginały);
 - d) protokołów prób, badań, sprawdzeń i pomiarów zgodnie z STWiOR (oryginały);
12. Wszystkie materiały pochodzące z prowadzonych w ramach inwestycji robót, wymagające wywozu, np. robót ziemnych będą stanowiły własność Wykonawcy. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2010, nr 158, poz. 1243 z późniejszymi zmianami). Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy, ma obowiązek w pierwszej kolejności poddania

odpadów budowlanych odzyskowi, a jeżeli z przyczyn technologicznych jest on niemożliwy lub nie uzasadniony z przyczyn ekologicznych lub ekonomicznych, to Wykonawca zobowiązany jest do przekazania powstałych odpadów do unieszkodliwienia. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować Zamawiającemu sposób gospodarowania tymi odpadami, jako warunek dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy.

13. Zamawiający na sfinansowanie zamówienia może przeznaczyć maksymalnie kwotę 100 000 zł. brutto (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).
14. Osobą administrującą realizacją zamówienia ze strony Zamawiającego będzie wskazany przez niego Inspektor Nadzoru
15. Na terenie obiektu Kontrasty realizowane są roboty budowlane polegające na „Przebudowie budynku Kontrasty wraz ze zmianą sposobu użytkowania na Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej, Przedszkole Specjalne, Świetlicę Środowiskową wraz z wyburzeniem istniejących obiektów oraz z zagospodarowaniem terenu i infrastrukturą techniczną dla Stowarzyszenia Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym Tęcza” Wykonawcą Robót jest firma Corlux Sp. z o.o.
16. Zamawiający dopuszcza wizję lokalną Wykonawców, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym
17. Przedmiot zamówienia winien zostać wykonany siłami własnymi Wykonawcy. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców przy realizacji przedmiotu zamówienia.
18. Objęty projektem budynek dawnego studenckiego klubu KONTRASTY jest wpisany do rejestru zabytków i stanowi element zabytkowego zespołu „Bethanien”.
17. Roboty wykonane zostaną w oparciu o decyzję o pozwoleniu na budowę nr 1981/12 z dnia 21 grudnia 2012 r.. Z uwagi na zmianę rzędnych drogi w stosunku do pierwotnego projektu Zamawiający wystąpił o zmianę ww. decyzji (Załącznik nr 6).

.....
Zamawiający